

ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ПРЕПОДАВАТЕЛИ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ) К СЕТЯМ БАЗ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников ПАО «Завод «Красное Сормово» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетями базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ПАО «Завод «Красное Сормово», подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ПАО «Завод «Красное Сормово».

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ПАО «Завод «Красное Сормово» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ПАО «Завод «Красное Сормово», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ПАО «Завод «Красное Сормово» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется уполномоченным лицом завода (системным администратором или иным уполномоченным лицом).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ПАО «Завод «Красное Сормово» и находящимся в общем доступе для педагогических работников завода.

2.5 Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ПАО «Завод «Красное Сормово»».

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем ПАО «Завод «Красное Сормово»», ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам ПАО «Завод «Красное Сормово»», осуществляется безвозмездно.

4.2. Посещение музейной экспозиции организованными группами под руководством педагогических работников осуществляется в свободной форме.

4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея ПАО «Завод «Красное Сормово»», предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководитель музея обязан предоставить заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Педагогические работники ПАО «Завод «Красное Сормово» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе, в том числе кабинетами, лабораториями и иными помещениями завода.

5.2. Использование педагогическими работниками ПАО «Завод «Красное Сормово» материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом начальника Учебного центра ПАО «Завод «Красное Сормово» работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику в ПАО «Завод «Красное Сормово» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для копирования или сканирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующим оборудованием.

5.5 В случае необходимости тиражирования учебных и методических материалов педагогический работник обращается со служебной запиской на имя начальника Учебного центра ПАО «Завод «Красное Сормово».

**6. Права и ответственность педагогических работников
в части пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами
данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
необходимыми для качественного осуществления педагогической,
научной или исследовательской деятельности**

6.1. Педагогические работники ПАО «Завод «Красное Сормово» имеют право:

- вносить предложения начальнику Учебного центра ПАО «Завод «Красное Сормово» по совершенствованию порядка доступа и использования информационно-телекоммуникационных сетями и баз данных, учебных и методических материалов, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения начальнику Учебного центра ПАО «Завод «Красное Сормово» по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники ПАО «Завод «Красное Сормово» несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы ПАО «Завод «Красное Сормово», доступ которой им предоставлен в соответствии с настоящим Порядком;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных исключительно в целях осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

6.3. Педагогические работники ПАО «Завод «Красное Сормово», используя при работе с информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных носители информации (флеш-накопители, карты памяти и т.п.), предварительно должны их проверить на отсутствие вредоносных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ПАО «Завод «Красное Сормово».

7.2. Приказом ПАО «Завод «Красное Сормово» назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Порядка.

7.3. Все педагогические работники ПАО «Завод «Красное Сормово» несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.